

Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (DOGC 3406, d'11 de juny)

Modificat pel Decret 52/2003, de 20 de febrer (DOGC 3837, de 6 de març), pel Decret 386/2004, de 21 de setembre (DOGC 4225, de 23 de setembre), pel Decret 3/2006, de 17 de gener (DOGC 4554, de 19 de gener) i pel Decret 3/2014, de 7 de gener (DOGC 6536, de 9 de gener)

L'exclusió de l'ensenyament de la llengua catalana de l'escola, iniciada amb la Reial Cèdula de 23 de juny de 1768, va perdurar fins a la promulgació del Reial Decret 2092/1978, també de 23 de juny, sense altres excepcions que els curts períodes en què la Mancomunitat de Catalunya primer i la Generalitat republicana després van poder organitzar l'ensenyament.

L'absència del català en els currículums escolars feia necessari, un cop reconeguda l'oficialitat de la llengua pròpia del país, l'establiment d'un sistema d'avaluació del coneixement de llengua dels ciutadans que ho sol·licitessin, amb independència del seu nivell d'estudis. Per això, l'any 1934 la Conselleria de Cultura de la Generalitat de Catalunya va crear el Tribunal Permanent de Català, presidit per Pompeu Fabra, el qual, un cop recuperada l'autonomia, va ser novament constituït, com a Junta Permanent de Català, adscrita a la Direcció General de Política Lingüística, per Ordre del conseller de Cultura i Mitjans de Comunicació de 17 de juliol de 1981.

La Llei 7/1983, de 18 d'abril, de normalització lingüística a Catalunya, va establir que no es podia expedir el certificat de grau de l'ensenyament general bàsic a cap alumne que, havent començat aquest ensenyament després de publicada, no acredités en acabar-lo un coneixement suficient del català i del castellà i en preveia les excepcions convenients. Aquestes previsions legislatives han estat incorporades a l'article 21 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, que disposa que tots els infants, qualsevol que sigui llur llengua habitual en iniciar l'ensenyament, han de poder utilitzar normalment i correctament les dues llengües oficials al final de l'educació obligatòria.

Tot i això, l'existència d'un sector encara important de la ciutadania que es va veure impedit legalment d'aprendre el català a l'escola, la condició oberta de la societat catalana, a la qual s'incorporen constantment persones que no l'han pogut estudiar en els seus llocs d'origen, l'increment de la mobilitat laboral i acadèmica dels ciutadans de la Unió Europea en el context de la integració i l'augment de la immigració procedent de països no comunitaris fan necessari mantenir un sistema d'avaluació del coneixement del català de la població adulta que voluntàriament desitgi acreditar-lo. *[Redactat d'acord amb el Decret 52/2003]*

Els canvis sociolingüístics succeïts a Catalunya en els darrers vint anys, les modificacions legislatives que afecten el tractament jurídic de la llengua catalana i l'organització de l'Administració de la Generalitat i l'experiència acumulada en gairebé dues dècades d'avaluació de coneixements lingüístics tant per mitjà de les proves dels certificats de la Junta Permanent com dels Certificats Internacionals de Català, així com la necessitat de dotar la regulació de les esmentades proves i certificats d'un rang normatiu més adequat, aconsellen de revisar l'actual sistema de certificats i establir-ne una nova regulació.

Aquest Decret té per objecte regular els certificats que acrediten de manera oficial el coneixement del català per part de la població adulta amb independència de l'ensenyament reglat de la llengua. Els certificats es fan correspondre amb el marc de referència per a l'avaluació de llengües modernes del Consell d'Europa i el de l'Associació d'Avaluadors de Llengua d'Europa (ALTE), de manera que estableix una gradació més precisa dels nivells de coneixement de la llengua. *[Redactat d'acord amb el Decret 52/2003]*

Els certificats i les proves que es regulen en aquest Decret són de coneixements de llengua general i de coneixements específics. Es publiquen, com a annex, la descripció del nivell de coneixements de llengua i l'estructura i les àrees corresponents a la prova de cada un dels certificats. Es fa més operativa l'administració de les proves, que convoca el director o directora general de Política Lingüística, se n'adequa la regulació a la realitat actual, es regulen els tribunals de cada certificat i, en benefici d'una major simplificació administrativa, se suprimeix la Junta Permanent de Català.

Per tot plegat, per facilitar el compliment dels articles 2.3, 4.1, 11, 36 i 37 i la Disposició addicional tercera de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística;

D'acord amb el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora, a proposta del conseller de Cultura, i d'acord amb el Govern,

DECRETO:

Article 1

Objecte

És objecte d'aquest Decret regular els certificats de coneixement de català i les proves per obtenir-los, al marge dels estudis reglats de català.

Aquest Decret no és d'aplicació als certificats de coneixements de català que expedeix l'Institut Ramon Llull ni a les proves per a obtenir-los dins l'àmbit de les seves competències. *[Redactat d'acord amb Decret 386/2004]*

Article 2

Àmbit

Poden prendre part en les proves per a l'obtenció dels certificats regulats en aquest Decret les persones majors de setze anys en el moment de realitzar-les, de qualsevol nacionalitat, que vulguin acreditar el seu coneixement de català al marge dels estudis reglats.

Article 3

Competència

3.1 Correspon al Departament competent en matèria de política lingüística, per mitjà de la Secretaria de Política Lingüística, convocar i administrar les proves i expedir els certificats que regula aquest Decret.

3.2 La Secretaria de Política Lingüística ha de vetllar perquè les proves que preveu aquest Decret siguin adequades a la funció social que compleixen d'acord amb la realitat sociolingüística de cada moment, els criteris pedagògics, l'evolució del sistema educatiu, el respecte a la normativa de l'Institut d'Estudis Catalans, els avenços de la lingüística catalana i els criteris d'avaluació de llengües que apliquin organismes reconeguts per a d'altres llengües europees. També ha de vetllar perquè les proves garanteixin la convenient coordinació amb les dels organismes encarregats de l'avaluació de coneixements de català dels altres països de parla catalana.

Article 4

Certificats

La Secretaria de Política Lingüística expedeix certificats de coneixements generals de llengua catalana. *[Redactat d'acord amb Decret 3/2006].*

Article 5

Certificats de coneixements de llengua general

Els certificats de coneixements de llengua general són els següents:

- a) Certificat de nivell bàsic de català (A2): acredita un domini de l'ús de la llengua general que permet satisfer les necessitats més bàsiques de comunicació.
- b) Certificat de nivell elemental de català (B1): acredita un domini de l'ús de la llengua general que permet desenvolupar amb efectivitat i autonomia una activitat comunicativa pròpia de les situacions més habituals de comunicació.
- c) Certificat de nivell intermedi de català (B2): acredita un domini de l'ús de la llengua general que permet afrontar satisfactòriament una diversitat de situacions de la vida quotidiana —de transacció i interacció col·loquials o de formalitat mitjana— no gaire complexes, amb seguretat, flexibilitat, correcció adequada i adaptació a la situació de comunicació.
- d) Certificat de nivell de suficiència de català (C1): acredita un domini de l'ús de la llengua general, en la varietat estàndard, que permet comunicar-se amb adequació i correcció en les situacions comunicatives que requereixen l'ús d'un llenguatge mitjanament formal o formal.
- e) Certificat de nivell superior de català (C2): acredita, d'una banda, un domini de l'ús de la llengua general que permet comunicar-se amb adequació i correcció en qualsevol situació comunicativa,

especialment les que requereixen un ús més formal de la llengua, i, de l'altra, la capacitat d'analitzar qüestions i conceptes relacionats amb el bon funcionament del sistema lingüístic català.

[Redactat d'acord amb el Decret 3/2014]

Article 6

Certificats de coneixements específics

[Derogat pel Decret 3/2006]

Article 7

Convocatòria de les proves

7.1 Les proves per a l'obtenció dels certificats de coneixement de català són convocades anualment pel secretari o la secretària de Política Lingüística per mitjà d'una Resolució que es publica en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

7.2 Les convocatòries han d'indicar:

- a) Els certificats objecte de convocatòria.
- b) Les dates de les proves i les localitats on es realitzaran. Cal preveure almenys una convocatòria anual per a cada certificat.
- c) Les dates, els terminis i els llocs, i també els llocs web, de preinscripció i d'inscripció.
- d) L'import de les taxes.
- e) Les dates i els llocs, i també els llocs web, de publicació de resultats i el procediment de revisió d'examen.
- f) La composició del tribunal de cada certificat.

7.3 La convocatòria de les proves corresponents a l'obtenció de cadascun dels certificats generals s'ha de fer de manera que no coincideixin temporalment entre elles i procurant una distribució territorial raonable dels llocs on s'administren.

7.4 El secretari o la secretària de Política Lingüística pot convocar proves extraordinàries en dates i localitats no previstes en el calendari de les resolucions anuals, que han de complir els requisits que preveuen els apartats precedents.

Article 8

Requisits per a la inscripció en les proves

Per presentar-se a les proves regulades en aquest Decret no s'exigeix cap requisit acadèmic. [Redactat d'acord amb Decret 3/2006]

Article 9

Estructura i contingut de les proves

La descripció del nivell de coneixements de llengua, i l'estructura i les àrees corresponents a la prova de cada un dels certificats són les que figuren a l'annex d'aquest Decret.

Article 10

Tribunals

10.1 En les convocatòries de les proves per a l'obtenció dels certificats a què es fa referència en l'article 5 s'ha de nomenar un tribunal per a cada certificat integrat, almenys, per una presidència, una secretària i dues vocalies designades pel secretari de Política Lingüística entre persones expertes en avaluació de coneixements de llengua catalana. [Redactat d'acord amb Decret 3/2006]

10.2 Les funcions dels tribunals són les següents:

- a) Elaborar, administrar, corregir i valorar les proves.
- b) Proposar al secretari o a la secretària de Política Lingüística el nomenament d'auxiliars per a l'administració de les proves.
- c) Aprovar els resultats.
- d) Informar sobre els recursos administratius que es presentin contra les qualificacions.

10.3 Contra les decisions dels tribunals es pot interposar recurs d'alçada davant el secretari o a la secretària de Política Lingüística.

10.4 Per a l'elaboració, organització, administració i correcció de les proves, els tribunals fan servir els recursos humans i materials de la Secretaria de Política Lingüística i poden també recórrer a auxiliars, que han de ser professionals de la llengua catalana, les quals actuen sempre sota la direcció del tribunal i no intervenen en la qualificació final dels exercicis.

Article 11

Expedició i registre de certificats

11.1 El secretari o la secretària de Política Lingüística expedeix els certificats a les persones que han superat les proves corresponents. Aquests certificats incorporen senyals de seguretat i d'autenticitat i es numeren mitjançant sèries alfanumèriques.

11.2 La Secretaria de Política Lingüística porta el Registre de certificats de coneixements de català, que té caràcter administratiu, en el qual s'inscriuen les dades estrictament identificatives de les persones que els han obtingut i la identificació alfanumèrica dels certificats.

Disposició addicional

Primera

Per Ordre del conseller o consellera competent en matèria de política lingüística es poden establir, d'acord amb la normativa vigent, els títols, diplomes i certificats que són considerats equivalents als que regula aquest Decret.

[Redactat d'acord amb el Decret 386/2004]

Segona

Els certificats que expedeix l'Institut Ramon Llull tenen a tots els efectes la mateixa validesa i eficàcia que els regulats en el present Decret.

[Redactat d'acord amb el Decret 52/2003]

Disposicions transitòries

Primera

Els certificats expedits a partir de 1981 per la Junta Permanent de Català, adscrita a la Direcció General de Política Lingüística, i els certificats expedits a partir de 1991 per la Direcció General de Política Lingüística sota la denominació de Certificat Internacional de Català conserven tota la seva validesa i queden incorporats d'ofici al Registre que preveu l'article 11.

Segona

Les proves de la Junta Permanent de Català i del Certificat Internacional de Català que estiguin convocades en el moment de l'entrada en vigor d'aquest Decret es regiran per la normativa i els programes vigents en el moment de la convocatòria. Mentre no finalitzi el procés corresponent, les persones que formen part de la Junta Permanent de Català en el moment de l'entrada en vigor del present Decret continuaran exercint les funcions que siguin necessàries a aquest efecte.

Tercera

L'any 2002 la Direcció General de Política Lingüística, a més de convocar les proves per als certificats de coneixements generals i específics que preveu aquest Decret, convocarà proves del certificat de coneixements elementals orals i escrits de llengua catalana (certificat B) d'acord amb els objectius, continguts i descripció que té establerts la Junta Permanent en el moment de la seva entrada en vigor.

Quarta

La correspondència entre els certificats de la Junta Permanent de Català i els del Certificat Internacional de Català, i el sistema de certificats que s'estableix en aquest Decret és la següent:

Certificat Internacional de Català

Nivell bàsic: Certificat de nivell bàsic de català (A2).

Nivell llindar: Certificat de nivell elemental de català (B1).

Nivell avançat: Certificat de nivell intermedi de català (B2).

Junta Permanent de Català

Certificat de coneixements orals bàsics de llengua catalana (certificat A): Certificat de nivell elemental de

català (B1).

Certificat de coneixements elementals orals i escrits de llengua catalana (certificat B): Certificat de nivell intermedi de català (B2).

Certificat de coneixements mitjans orals i escrits de català (certificat C): Certificat de nivell de suficiència de català (C1).

Certificat de coneixements superiors orals i escrits de català (certificat D): Certificat de nivell superior de català (C2).

Certificat de coneixements suficients de llenguatge administratiu (certificat G): Certificat de coneixements de llenguatge administratiu.

Certificat de coneixements suficients de llenguatge comercial (certificat M): Certificat de coneixements de llenguatge comercial.

Certificat de coneixements suficients de llenguatge jurídic (certificat J): Certificat de coneixements de llenguatge jurídic.

Certificat de capacitació per a la correcció de textos orals i escrits (certificat K): Certificat de capacitació per a la correcció de textos orals i escrits.

[Redactat d'acord amb el Decret 3/2014]

Disposicions finals

Primera

Es deroguen l'Ordre de 17 de juliol de 1981, per la qual es crea la Junta Permanent de Català i se'n regulen la composició i el funcionament, modificada per Ordre de 31 de gener de 1984, i l'Ordre de 24 de gener de 1991, de creació dels certificats internacionals de llengua catalana, modificada per Ordre de 4 de febrer de 2000.

Annex 1

Certificat de nivell bàsic de català (A2) [Redactat d'acord amb el Decret 3/2014]

—1 Objectiu general

La finalitat de la prova és avaluar si l'examinand té un domini en l'ús de la llengua que li permeti satisfer les seves necessitats de comunicació més bàsiques en les situacions quotidianes.

—2 Estructura de la prova

La prova consta de quatre àrees:

Àrea	Percentatge de cada àrea en relació amb el total de la prova	Temps
Adequació a la situació comunicativa	15%	15 min
Comprensió oral	30%	30 min
Comprensió lectora	25%	45 min
Expressió oral	30%	15 min

—3 Descripció de les àrees [Redactat d'acord amb Decret 386/2004]

3.1 Àrea d'adequació a la situació de comunicació.

L'examinand ha de ser capaç d'identificar la resposta adequada a una intervenció o a una situació de la vida quotidiana entre diverses opcions.

3.2 Àrea de comprensió oral.

L'examinand ha de ser capaç d'entendre el significat global i la informació principal d'una sèrie de textos orals breus, com anuncis, avisos emesos per megafonia, notícies, diàlegs breus sobre temes quotidians.

3.3 Àrea de comprensió lectora.

L'examinand ha de ser capaç d'entendre el sentit general i les idees principals de textos breus no gaire complexos i de localitzar-hi la informació necessària per realitzar una tasca. Els textos poden ser notes, anuncis, notícies, enquestes, prospectes informatius, programes d'espectacles.

3.4 Àrea d'expressió oral.

L'examinand ha de participar en una conversa i respondre a diferents situacions de comunicació quotidianes (per ex.: demanar informació, presentar algú, descriure alguna cosa...).

—4 Resultat

L'examinand és declarat apte o no apte. La qualificació d'apte s'obté si s'aconsegueix com a mínim un 60% de la puntuació en l'àrea d'expressió oral i un 60% en la resta de la prova.

Annex 2

Certificat de nivell elemental de català (B1) [Redactat d'acord amb el Decret 3/2014]

—1 Objectiu general

La finalitat de la prova és avaluar si l'aprenent té un domini en l'ús de la llengua que li permeti dur a terme les tasques i les situacions socials de comunicació pròpies de la vida quotidiana.

—2 Estructura de la prova

La prova consta de cinc àrees:

Àrea	Percentatge de cada àrea en relació amb el total de la prova	Temps
Comprensió lectora	25%	60 min
Expressió escrita	12,5%	30 min
Comprensió oral	25%	40 min
Gramàtica i vocabulari	12,5%	40 min
Expressió oral	25%	15 min

—3 Descripció de les àrees [Redactat d'acord amb Decret 386/2004]

3.1 Àrea de comprensió lectora.

L'examinand ha de ser capaç d'entendre textos reals, de caràcter informatiu i divulgatiu, i textos senzills d'opinió. Ha de poder entendre'n la informació principal, els detalls rellevants, el propòsit i les opinions de l'autor. Els textos acostumen a ser notícies, reportatges breus, cartes, prospectes informatius, articles senzills d'opinió...

3.2 Àrea d'expressió escrita

L'examinand ha de ser capaç d'escriure cartes personals per demanar i donar informació, explicar fets, expressar desitjos, plans i propostes...

3.3 Àrea de comprensió oral.

L'examinand ha de ser capaç d'entendre i extreure la informació rellevant de textos breus propis de situacions de la vida quotidiana (anuncis, informació sobre temes quotidians, notícies, missatges per megafonia, diàlegs breus...).

També ha de poder entendre informació específica de textos més llargs, com ara un entrevista.

3.4 Àrea de gramàtica i vocabulari.

L'examinand ha de demostrar que domina les estructures elementals més freqüents de la llengua.

3.5 Àrea d'expressió oral.

L'examinand ha de poder participar en converses sobre temes de la vida quotidiana, fent explicacions, descripcions, etc., i ha de ser capaç de respondre a diferents situacions de comunicació quotidianes (per ex.: demanar informació, disculpar-se i donar explicacions, fer una proposta...).

—4 Resultat

Hi ha quatre qualificacions d'apte (excel·lent, notable, bé i suficient) i una de no apte (insuficient).

L'examinand és considerat apte si obté com a mínim un 60% de la puntuació en l'àrea d'expressió oral i un 60% en la resta de la prova.

Annex 3

Certificat de nivell intermedi de català (B2) [Redactat d'acord amb el Decret 3/2014]

—1 Objectiu general

La finalitat de la prova és avaluar la capacitat de l'examinand per afrontar un ampli ventall de situacions de comunicació amb un cert grau d'independència lingüística —no necessita confiar en estructures i fórmules fixades ni limitar-se a torns breus d'intervenció. Ha de demostrar un grau suficient de recursos lingüístics que li permetin expressar-se de manera prou precisa, fluida i correcta.

—2 Estructura de la prova

La prova consta de cinc àrees:

Àrea	Percentatge de cada àrea en relació amb el total de la prova	Temps
Comprensió lectora	20%	1 h
Expressió escrita	20%	1 h 30 min
Comprensió oral	20%	1 h 15 min
Gramàtica i vocabulari	20%	1 h
Expressió oral	20%	30 min

—3 Descripció de les àrees [Redactat d'acord amb Decret 386/2004]

3.1 Àrea de comprensió lectora.

L'examinand ha de ser capaç d'entendre un ampli ventall de textos de tipus diversos, de caràcter no especialitzat. Ha de poder fer una comprensió general i detallada i inferir informació, punts de vista i actituds implícites en el text, aplicant diferents estratègies de lectura d'acord amb l'objectiu.

3.2 Àrea d'expressió escrita.

L'examinand ha de ser capaç d'escriure textos descriptius, narratius o discursius de caràcter no especialitzat relacionats amb l'àmbit privat, laboral o acadèmic. Els textos s'han de redactar d'acord amb les situacions de comunicació especificades, amb una estructura coherent i un grau de cohesió acceptable. L'examinand ha de disposar d'un ventall suficient d'estructures lingüístiques i de lèxic que li permetin expressar-se de manera fluida i ha de redactar amb una correcció ortogràfica acceptable.

3.3 Àrea de comprensió oral.

L'examinand ha de ser capaç de dur a terme una comprensió general i detallada de textos orals en registre col·loquial o de formalitat mitjana, d'extensió diversa, com ara: diàlegs, notícies comentades, converses, entrevistes... N'ha de poder entendre el sentit general, la informació principal i els detalls concrets així com deduir significats no explícits (intencions, actituds, sentiments...).

3.4 Àrea de gramàtica i lèxic.

L'examinand ha de demostrar que té un domini suficient del sistema lingüístic a través de la realització de diversos exercicis, la majoria dels quals es basen en textos.

Així, l'examinand ha de demostrar que té uns coneixements que li permeten aplicar les convencions ortogràfiques generals; generar estructures en català (discurs indirecte, correlacions verbals, perífrasis, oracions impersonals...); seleccionar elements lèxics o gramaticals d'acord amb el context semàntic i/o gramatical; formar paraules aplicant els principals mecanismes de formació i escollir el significat d'una paraula o expressió.

3.5 Àrea d'expressió oral.

L'examinand ha de demostrar que és capaç d'organitzar i regular el propi discurs, d'interactuar amb un interlocutor per tal de resoldre una tasca i de conversar sobre un tema d'interès general."

—4 Resultat

Hi ha quatre qualificacions d'apte (excel·lent, notable, bé i suficient) i una de no apte (insuficient). L'examinand és considerat apte si obté com a mínim un 60% de la puntuació en l'àrea d'expressió oral i un 60% en la resta de la prova.

Annex 4

Certificat de nivell de suficiència de català (C1) [Redactat d'acord amb el Decret 3/2014]

—1 Objectiu general

La finalitat de la prova és avaluar si l'examinand té un domini de l'ús de la llengua general, en la varietat estàndard, per comunicar-se satisfactòriament en les situacions comunicatives que requereixen l'ús d'un llenguatge mitjanament formal o formal.

—2 Estructura de la prova

La prova consta de quatre àrees:

Àrea	Percentatge de cada àrea en relació amb el total de la prova	Temps
Expressió escrita	40%	2 h i 45 min
Comprensió lectora	10%	—
Gramàtica i vocabulari	25%	—
Expressió oral	25%	30 min (15 dels quals són de preparació)

—3 Descripció de les àrees [Redactat d'acord amb Decret 386/2004]

3.1 Àrea d'expressió escrita.

L'examinand ha de demostrar que és capaç d'escriure textos de formalitat mitjana, de caràcter no especialitzat i relatius a l'àmbit laboral i social, amb un grau suficient de coherència, cohesió, adequació i correcció.

Es valoren les capacitats següents:

- Adequar-se a la situació comunicativa plantejada: al destinatari, al tema, a l'objectiu comunicatiu, al canal i a les característiques formals o convencionals del text.
- Seleccionar la informació necessària, rellevant (no contradictòria, no repetitiva, completa...) i ordenarla de manera lògica (jerarquització de les idees, organització del contingut d'acord amb el tipus de text, bona utilització dels paràgrafs...).
- Utilitzar de manera prou precisa els elements cohesionadors (signes de puntuació i elements de relació entre frases: conjuncions, pronoms relatius, pronoms febles, adverbis, lèxic, etc.) i les formes o locucions que indiquen la relació i la progressió de les idees.
- Utilitzar els recursos lingüístics (lèxic i solucions sintàctiques) de manera variada i precisa.
- Expressar-se amb un grau acceptable de correcció pel que fa a l'aplicació de la normativa gramatical (de l'ortografia, de la morfologia i la sintaxi, i del lèxic).

3.2 Àrea de comprensió lectora.

L'examinand ha de demostrar que és capaç d'entendre textos escrits sobre temes d'interès general i específics de divulgació, de finalitats i graus de formalitat diversos, i de diferents varietats geogràfiques.

L'examinand ha de comprendre:

- El significat global.
- Les idees principals i les secundàries o els detalls.
- Les idees no formulades explícitament. La intenció comunicativa, el punt de vista i l'actitud de l'autor, el to (la ironia, l'humor, etc.) i els dobles sentits.
- L'organització del text (ordre i connexió de les idees).

3.3 Àrea de gramàtica i vocabulari.

L'examinand ha de demostrar que té un domini suficient del sistema lingüístic que li permet expressar-se amb una qualitat lingüística acceptable.

L'examinand ha de poder:

- Aplicar les regles generals i particulars i també les excepcions més usuals de la llengua general estàndard.
- Seleccionar i utilitzar els elements lingüístics en contextos oracionals i textuais tenint en compte la sintaxi i la semàntica.
- Generar estructures oracionals en català gramaticalment correctes.
- Formar paraules aplicant els mecanismes més usuals de derivació i composició.

e) Conèixer el significat precís de paraules i expressions.

3.4 Àrea d'expressió oral.

L'examinand ha de demostrar que és capaç d'expressar-se amb facilitat i fluïdesa, de manera adequada i suficientment correcta en situacions de comunicació quotidianes dels àmbits social i laboral d'una formalitat mitjana, que requereixen l'ús de la llengua oral estàndard.

L'examinand ha de demostrar que és capaç de produir un text monologat, amb coherència, i adequació a la situació comunicativa.

Es valoren les capacitats següents:

- a) Adequar-se a la situació (als interlocutors, al tema i a l'objectiu comunicatiu).
- b) Conduir el text (el tema, les idees) de manera ordenada i clara: iniciar el tema, desenvolupar-lo, donarlo per acabat...
- c) Compensar les pròpies dificultats de comunicació/expressió: autocorregir-se, aclarir una idea o emfasitzar un aspecte important per mitjà de la reformulació, la matisació, l'exemplificació...

L'examinand ha de demostrar que és capaç de fer servir amb flexibilitat els recursos propis de la llengua oral estàndard, d'una formalitat mitjana.

Es valoren les capacitats següents:

- a) Combinar amb flexibilitat construccions diferents (declaratives, interrogatives, canvis d'ordre...).
- b) Utilitzar un repertori lèxic prou ampli i precís sobre temes de caràcter general (sense excés de repeticions ni de mots jòquer .cosa, fer, tema, etc.).
- c) Utilitzar elements cohesionadors i connectors lògics propis de la llengua oral.
- d) Pronunciar amb claredat i amb un grau de correcció acceptable d'acord amb els criteris de pronúncia estàndard.
- e) Llegir un text en veu alta de manera que sigui comprensible per a qui l'escolta (llegir sense vacil·lacions i segmentant adequadament, amb el ritme i la velocitat adequats...).

—4 Resultat

Hi ha dues qualificacions: apte i no apte.

Per superar la prova cal obtenir una puntuació total mínima del 70% i obtenir almenys la meitat dels percentatges assignats a les àrees d'expressió escrita i d'expressió oral, que són eliminatòries.

Annex 5

Certificat de nivell superior de català (C2) [Redactat d'acord amb el Decret 3/2014]

—1 Objectiu general

La finalitat de la prova és avaluar si la persona examinanda té un domini de l'ús de la llengua general que li permet expressar-se amb espontaneïtat, flexibilitat, complexitat, fluïdesa i correcció, i produir un discurs, oral o escrit, adequat al destinatari, a la finalitat comunicativa i al registre que exigeix la situació, com també entendre i crear una àmplia gamma de textos llargs i complexos rellevants i representatius dels àmbits acadèmic i laboral.

—2 Estructura de la prova

La prova consta de tres àrees:

Àrea	Percentatge de cada àrea amb relació al total de la prova	Temps
Comprensió lectora i expressió escrita	57%	3 hores
Ús de la llengua (gramàtica i vocabulari)	16%	45 minuts
Comprensió lectora i expressió oral	27%	30 minuts (preparació) 10 minuts (execució)

—3 Descripció de les àrees

3.1. Àrea de comprensió lectora i expressió escrita:

La persona examinanda ha de poder comprendre textos diversos i manipular-los, adaptar-los, transferir-los, argumentar-los, valorar-los i integrar-los a un nou tipus de text, a una determinada estructura, a uns nous destinataris, a una nova funció comunicativa o a un nou registre, amb un control de correcció gramatical alt i utilitzant un lèxic ampli, complex, precís i acurat. Així mateix, ha de poder crear i organitzar de manera clara un text complex sobre temes diversos, amb una estructura lògica i clara, en què es destaquin les idees rellevants de manera coherent, amb una bona distribució en paràgrafs significatius i un fil conductor clar que ajudin el lector a entendre el text.

S'avalua l'acompliment del propòsit comunicatiu global, l'organització i la progressió temàtica, la cohesió i la puntuació, la capacitat d'expressar-se amb correcció i el repertori lingüístic general.

3.2. Àrea d'ús de la llengua

La persona examinanda ha de demostrar que té un bon domini del sistema lingüístic i que usa amb correcció, precisió, destresa i flexibilitat les formes, les estructures i el vocabulari de la llengua catalana. També ha de demostrar que disposa d'un repertori lingüístic molt ampli i que ha adquirit i sap utilitzar adequadament combinacions lèxiques pròpies del discurs professional i acadèmic, col·locacions, extensions de significat, usos figurats i locucions.

3.3. Àrea de comprensió lectora i expressió oral

La persona examinanda ha de poder sintetitzar arguments procedents de diverses fonts i utilitzar i integrar informació de diferents textos per justificar idees, informacions i opinions, valorar pros i contres de determinats plantejaments i argumentar amb voluntat persuasiva. També ha de poder produir un text amb arguments complexos en què el fil de l'argumentació sigui coherent, ben desenvolupat i defensat de manera convincent, amb un control de correcció gramatical alt i utilitzant un lèxic ampli, complex, precís i acurat. Ha de poder fer front amb seguretat a aportacions o preguntes controvertides, imprevistes o provocadores, i utilitzar adequadament estratègies de cortesia lingüística.

S'avalua l'acompliment del propòsit comunicatiu global, la variació i precisió lèxica i sintàctica i la capacitat d'expressar-se en una llengua en general correcta.

—4 Resultat

Hi ha dues qualificacions: apte/a i no apte/a.

Per superar la prova cal obtenir una puntuació total mínima del 60%.

Annex 6

Certificat de coneixements de llenguatge administratiu
[Derogat pel Decret 3/2006]

Annex 7

Certificat de coneixements de llenguatge comercial
[Derogat pel Decret 3/2006]

Annex 8

Certificat de coneixements de llenguatge jurídic
[Derogat pel Decret 3/2006. Pel que fa a la convocatòria de prova d'aquest certificat per al 2006, vegeu la disposició addicional primera]

Annex 9

Certificat de capacitat per a la correcció de textos orals i escrits
[Derogat pel Decret 3/2006]

[Segons la disposició transitòria segona del Decret 3/2006 "Totes les referències efectuades en l'articulat del Decret 152/2001, de 29 de maig, a la Direcció General de Política Lingüística, al director o a la directora general de Política Lingüística, i al Departament de Cultura, s'han d'entendre fetes, respectivament,

a la Secretaria de Política Lingüística, al secretari o a la secretària de Política Lingüística, i al Departament competent en matèria de política lingüística". Des del 7 de gener de 2011, data de l'entrada en vigor del Decret 45/2011, de 4 de gener, d'estructuració del Departament de Cultura, en què se suprimeix la Secretaria de Política Lingüística i es crea la Direcció General corresponent, cal entendre com a vàlides totes les referències que el Decret 152/2001 fa a la Direcció General de Política Lingüística, al director o a la directora general, alhora que també cal considerar referides a la Direcció General de Política Lingüística, al director o a la directora general, qualsevol esment de la Secretaria de Política Lingüística, del secretari o de la secretària que hi hagi en el text del mateix Decret 152/2011.]