

Programa de llengua catalana

nivell intermedi

març 2005



Generalitat de Catalunya
Departament de la Presidència
Secretaria de Política Lingüística

Índex

OBJECTIUS

| | |
|--|----------|
| 1. Objectius generals de nivell | 3 |
| 2. Objectius generals de grau | 5 |
| 2.1 Habilitats receptives | 5 |
| 2.2 Habilitats productives | 5 |
| 2.3 Marc sociolingüístic | 6 |
| 3. Objectius específics de grau | 7 |
| 3.1. Competència discursiva | 7 |
| 3.2 Competència lingüística | 9 |
| 3.3 Coneixements sociolingüístics | 9 |

CONTINGUTS

| | |
|--|-----------|
| 1. Gèneres textuais | 10 |
| 1.1 Habilitats receptives | 10 |
| 1.2 Habilitats productives | 10 |
| 2. Elements lingüísticotextuals | 11 |
| 2.1 Text | 11 |
| 2.1.1 El text com a unitat de comunicació | 11 |
| 2.1.2 Adequació | 12 |
| 2.1.3 Coherència i cohesió | 13 |
| 2.2 Morfosintaxi i lèxic | 14 |
| 2.2.1 L'oració | 14 |
| 2.2.2 Components del grup nominal | 14 |
| 2.2.3 Components del grup verbal | 15 |
| 2.2.4 Enllaços | 16 |
| 2.2.5 Signes de puntuació | 16 |
| 2.2.6 Lèxic | 16 |
| 2.3 Fonètica i ortografia | 17 |
| 2.3.1 Sons i grafies | 17 |
| 2.3.2 Vocalisme | 17 |
| 2.3.3 Consonantisme | 18 |
| 2.3.4 Convencions gràfiques | 18 |
| 3. Marc sociolingüístic | 19 |
| 3.1 Formació i evolució de la llengua catalana | 19 |
| 3.2 Varietats de la llengua | 20 |
| 3.3 El procés de comunicació | 20 |

1. OBJECTIUS GENERALS DE NIVELL

Nivell

Els coneixements i les habilitats descrits en aquest programa s'emmarquen en les propostes que fa el Consell d'Europa en el document *Marc europeu comú de referència per a les llengües: aprendre, ensenyar, avaluar* per al nivell avançat (Vantage). Alhora, es corresponen amb el que es demana per a l'obtenció del Certificat de nivell intermedi de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Des d'un punt de vista instrumental, l'obtenció d'aquest Certificat exigeix de la prova de català de les oposicions per a l'accés a determinats cossos de l'Administració pública i permet acreditar aquest nivell de català en l'accés a llocs de treball de l'empresa privada.

Objectius generals

En assolir el nivell intermedi, l'aprenent ha de tenir una competència comunicativa que li permeti afrontar un ventall força ampli de situacions de comunicació amb prou independència per no haver de confiar en estructures ni fórmules fixades ni haver de limitar-se a intervencions breus. S'ha de poder expressar oralment i per escrit en varietat estàndard i en diferents registres, de manera prou precisa, fluida i correcta perquè pugui ser comprensible per al receptor i amb un grau de coherència i adequació acceptables. Més concretament, ha de ser capaç de:

- Construir textos segons les formes d'organització textual descriptiva, narrativa i directiva, en diferents gèneres textuais. Igualment, ha de saber expressar el seu punt de vista sobre temes diversos, exposar els avantatges i els inconvenients de diverses opcions i fer-ho de manera clara.
- Adaptar el que diu i la manera de dir-ho a la situació i al destinatari, tot adoptant el nivell de formalitat adequat. Igualment, s'ha de saber adaptar als canvis de tema i de to que es vagin produint.
- Comprendre el sentit general, la informació principal i els detalls concrets de textos orals d'extensió diversa pronunciats en un registre col·loquial o de formalitat mitjana, així com deduir-ne els significats no explícits.
- Parlar mitjançant intervencions breus i conversar sobre temes d'interès general i temes relacionats amb els seus interessos o la seva àrea professional, en un registre mitjanament formal o col·loquial. S'ha d'expressar amb un grau acceptable de correcció i fluïdesa, ha d'utilitzar un vocabulari variat i ha de saber organitzar i regular el discurs.
- Iniciar, mantenir i acabar una conversa utilitzant els torns de paraula de manera eficaç, segons la finalitat comunicativa. I utilitzar recursos per guanyar temps i mantenir la paraula mentre formula el que vol dir.
- Entendre el contingut textual, globalment i detalladament, en un ampli ventall de textos escrits de caràcter no especialitzat, mitjançant l'aplicació d'estratègies de lectura diverses i d'acord amb un objectiu. Igualment, ha de ser capaç de saber inferir informació i els punts de vista i les actituds de l'emissor.
- Escriure textos descriptius, narratius i directius de caràcter no especialitzat relacionats amb els àmbits familiar i social. Els textos han de presentar una estructura coherent i han d'estar redactats amb una correcció gramatical i ortogràfica acceptables. Les idees han d'estar clarament cohesionades i l'expressió s'ha d'adequar a la situació comunicativa.

Alhora:

- Ha d'haver adquirit les formes i les estructures (ortografia, morfologia i sintaxi) del sistema lingüístic que li permetin expressar-se amb una fluïdesa suficient, sense errors que impedeixin la comprensió. Ha de poder aplicar les regles generals de l'ortografia i conèixer algunes excepcions d'ús freqüent en la llengua general.
- Ha d'haver ampliat el vocabulari sobre temes generals i sobre temes específics de la seva especialitat i del seu interès, i ha de conèixer els mecanismes bàsics de derivació i de sinonímia, hiponímia i hiperonímia per resoldre mancances lèxiques.
- Ha d'haver adquirit una pronunciació clarament intel·ligible, encara que cometi algun error ocasional i que mantingui l'accent de la seva llengua d'origen.
- Ha de reconèixer que la llengua és el conjunt de varietats que utilitzen els parlants segons la seva pertinença a una àrea territorial, a una generació i a uns àmbits d'ús, i ha de conèixer el valor de la varietat estàndard com a llengua de referència comuna entre tots els parlants.
- Ha de conèixer els aspectes que li permetin situar el català en el seu territori i en la seva història.
- Ha de reconèixer els elements que componen el procés de comunicació i el paper cabdal de la llengua en aquest procés.

2. OBJECTIUS GENERALS DE GRAU

Programa de llengua catalana **nivell intermedi**

| Objectius generals de grau | | | |
|-----------------------------------|--|---|--|
| | Intermedi 1 | Intermedi 2 | Intermedi 3 |
| 2.1 Habilitats receptives | <ul style="list-style-type: none"> • Comprendre converses i entrevistes de l'àmbit laboral i dels mitjans de comunicació. • Comprendre textos informatius i directius dels àmbits social, laboral i acadèmic: fullets, catàlegs, instruccions i prospectes de caràcter general. | <ul style="list-style-type: none"> • Comprendre textos orals breus dels mitjans de comunicació, com ara anuncis i informacions diverses. • Comprendre textos informatius de la premsa, com ara anuncis, notícies, entrevistes. | <ul style="list-style-type: none"> • Comprendre instruccions i explicacions orals d'un cert grau de complexitat i xerrades i parlaments sobre temes d'interès general i temes relacionats amb els interessos o amb l'àrea professional de l'aprenent. • Comprendre articles i reportatges divulgatius sobre temes d'interès general i temes relacionats amb els interessos o amb l'àrea professional de l'aprenent. • Comprendre textos característics de la cultura popular: rondalles, llegendes, cançons. |
| 2.2 Habilitats productives | <ul style="list-style-type: none"> • Mantenir converses i entrevistes de formalitat mitjana i produir textos orals breus com ara missatges i encàrrecs en un contestador automàtic amb l'adequació, la coherència i la cohesió exigides per la situació comunicativa i amb la correcció que correspon a aquest grau d'aprenentatge. • Escriure textos breus dels àmbits familiar i social, com ara notes, invitacions i felicitacions, i textos informatius dels àmbits laboral i social, com ara avisos i anuncis, amb l'adequació, la coherència i la cohesió exigides per la situació comunicativa i amb la correcció que correspon a aquest grau d'aprenentatge. | <ul style="list-style-type: none"> • Fer intervencions orals breus en programes dels mitjans de comunicació i en reunions dels àmbits social, laboral i acadèmic amb l'adequació, la coherència i la cohesió exigides per la situació comunicativa i amb la correcció que correspon a aquest grau d'aprenentatge. • Llegir comunicats informatius i avisos per mitjà d'altaveus amb la pronunciació, l'entonació, el ritme i la velocitat adequats. • Preparar per escrit comunicats informatius i avisos per ser llegits a través d'altaveus, tenint en compte l'adequació, la coherència i la cohesió exigides per la situació comunicativa. • Escriure correspondència breu dels àmbits familiar i social, com ara postals i cartes, i textos informatius breus, com ara anuncis per a la premsa i per a taulers informatius, amb l'adequació, la coherència i la cohesió exigides per la situació comunicativa i amb la correcció que correspon a aquest grau d'aprenentatge. | <ul style="list-style-type: none"> • Exposar fets i opinions en intervencions orals breus a partir d'esquemes i guions en actes públics dels àmbits social, laboral i acadèmic amb l'adequació, la coherència i la cohesió exigides per la situació comunicativa i amb la correcció que correspon a aquest grau d'aprenentatge. • Llegir en veu alta anuncis, fragments de fullets, prospectes informatius i cartes amb la pronunciació, l'entonació, el ritme i la velocitat adequats. • Escriure textos dels àmbits laboral i social com ara cartes poc complexes, sol·licituds, currículums i escrits per a publicacions d'àmbit restringit amb l'adequació, la coherència i la cohesió exigides per la situació comunicativa i amb la correcció que correspon a aquest grau d'aprenentatge. • Prendre notes i apunts i fer esquemes de textos orals i escrits, com ara parlaments, xerrades i articles breus, sobre temes d'interès general i temes relacionats amb els interessos o amb l'àrea professional de l'aprenent. • Preparar esquemes i guions com a suport escrit d'exposicions orals breus. |

| Objectius generals de grau | | | |
|-----------------------------------|--|---|---|
| | Intermedi 1 | Intermedi 2 | Intermedi 3 |
| 2.3 Marc sociolingüístic | <ul style="list-style-type: none"> • Conèixer, de manera general, el procés de formació de la llengua catalana i el concepte de varietat lingüística i reconèixer els aspectes més rellevants de la diversitat dialectal. | <ul style="list-style-type: none"> • Conèixer, de manera general, alguns aspectes rellevants de l'estat actual de la llengua catalana i dels principals períodes de la història de la llengua. | <ul style="list-style-type: none"> • Reconèixer i comprendre els elements del procés de comunicació i els usos de la llengua en les diferents situacions en què es produeix. |

3. OBJECTIUS ESPECÍFICS DE GRAU

| Objectius específics de grau | | | |
|-------------------------------------|---|--|---|
| | Intermedi 1 | Intermedi 2 | Intermedi 3 |
| 3.1 Competència discursiva | <ul style="list-style-type: none"> • Comprendre la intenció comunicativa i el punt de vista respecte a una determinada informació expressats per l'interlocutor o els interlocutors en el transcurs de converses i entrevistes de l'àmbit laboral i dels mitjans de comunicació. • Comprendre la informació general i detallada de textos informatius i directius de caràcter general com fullets, catàlegs, instruccions i prospectes. • Comprendre i aplicar les estratègies i els mecanismes que estructurin i regulen l'intercanvi comunicatiu en converses i entrevistes de formalitat mitjana. • Saber expressar un missatge o un encàrrec en un contestador automàtic amb l'adequació al grau de formalitat requerit i establint correctament les referències de persones, coses, llocs, temps i esdeveniments. • Comprendre les estratègies i els mecanismes de la fase de planificació dins de les etapes de producció del text, i aplicar-los en la redacció de notes, avisos anuncis, invitacions i felicitacions. • Reconèixer i comprendre el concepte de text i de les seves propietats –adequació, coherència i cohesió– i els factors que caracteritzen els gèneres. • Reconèixer i comprendre les característiques de l'adequació al canal i al grau de formalitat com a factors determinants del registre. | <ul style="list-style-type: none"> • Reconèixer i comprendre l'estructura i la intenció comunicativa de textos informatius orals i escrits propis dels mitjans de comunicació, com ara anuncis, comunicats, notícies i informacions diverses. • Reconèixer i comprendre la informació rellevant i la informació secundària d'anuncis, comunicats, notícies i informacions diverses. • Saber exposar breument un fet i expressar l'opinió sobre un assumpte d'interès general en intervencions orals en un mitjà de comunicació i en intervencions en reunions dels àmbits social, laboral i acadèmic, amb coherència i amb el grau de formalitat adequat a la situació comunicativa. • Saber fer l'entonació i les pauses adequades en la lectura en veu alta de comunicats informatius de manera que siguin intel·ligibles en ser emesos per altaveu. • Comprendre les estratègies i els mecanismes de la fase de textualització dins de les etapes de producció del text, i aplicar-los en la redacció de postals, cartes familiars, anuncis per a la premsa i per a taulers informatius i comunicats informatius i avisos per ser llegits per mitjà d'altaveus. • Reconèixer, comprendre i aplicar la disposició de la informació en postals, cartes familiars i anuncis per a la premsa i per a taulers informatius. | <ul style="list-style-type: none"> • Reconèixer i comprendre l'estructura d'articles divulgatius breus, reportatges, entrevistes, notícies de premsa i textos de la cultura popular. • Reconèixer i comprendre les idees principals d'un text oral o escrit d'interès general i saber-les diferenciar de la informació secundària que apareix en el mateix text. • Saber exposar breument un fet i expressar i argumentar l'opinió pròpia sobre algun assumpte d'interès general en intervencions orals en actes públics dels àmbits social, laboral i acadèmic, de manera coherent i amb el grau de formalitat adequat a la situació comunicativa. • Saber fer l'entonació i les pauses adequades en la lectura en veu alta d'anuncis, fragments de fullets, prospectes informatius i cartes perquè siguin intel·ligibles per part dels oients. • Reconèixer i comprendre les característiques que diferencien la correspondència de caràcter més formal de la privada pel que fa a l'estructura, la intenció comunicativa, l'ordre de la informació, el grau de formalitat i el to —més o menys objectiu— i aplicar aquests coneixements en la redacció de cartes formals. • Reconèixer, comprendre i aplicar les característiques de la sol·licitud i del currículum pel que fa a la informació necessària, la disposició de la informació, l'estructura, el grau de formalitat i les convencions pròpies d'aquest tipus de documents. |

| Objectius específics de grau | | |
|---|--|--|
| Intermedi 1 | Intermedi 2 | Intermedi 3 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Reconèixer, comprendre i aplicar en el discurs les formes de tractament personal adequades al grau de formalitat que exigeix la situació comunicativa. • Conèixer i aplicar la disposició de la informació en notes, avisos, anuncis, invitacions i felicitacions. • Seleccionar la informació necessària i les estructures i expressions adequades per aconseguir el propòsit comunicatiu, tenint en compte el context de comunicació i les característiques del gènere, en converses, entrevistes, notes, avisos, anuncis, invitacions i felicitacions, i estructurar els textos de manera lògica i coherent. • Reconèixer, comprendre i aplicar els elements i els procediments bàsics, lingüístics i extralingüístics, que s'utilitzen per establir referències directes a persones, llocs, objectes o fets — presents o no en la situació enunciativa— en el transcurs d'una conversa o una entrevista i en la redacció de notes, avisos, anuncis, invitacions i felicitacions. • Comprendre el valor semàntic i sintàctic dels enllaços i els signes de puntuació que es detallen en aquest programa i aplicar-los correctament com a factors de coherència i cohesió textuais. | <ul style="list-style-type: none"> • Saber expressar amb claredat la intenció comunicativa en la redacció de postals i cartes de caràcter familiar i social amb la finalitat d'expressar sentiments i estats d'ànim, preguntar sobre propòsits i expressar-los, intercanviar informació sobre fets i esdeveniments, etc. • Saber utilitzar, en la redacció de textos de caràcter familiar, els recursos estilístics expressius que reflecteixen el to espontani i familiar de la comunicació. • Conèixer el valor semàntic i sintàctic dels enllaços i els signes de puntuació que es detallen en aquest programa i aplicar-los correctament com a factors de coherència i cohesió textuais. • Comprendre i aplicar els procediments de derivació del lèxic i l'ús de sinònims i d'antònims com a elements de coreferència i com a recursos d'expressivitat i de variació lèxica en un text. | <ul style="list-style-type: none"> • Reconèixer i comprendre l'estructura, el propòsit comunicatiu i la progressió de la informació en textos de tipus argumentatiu i aplicar els coneixements en la redacció de textos breus per a publicacions d'àmbit restringit i en la preparació d'esquemes i guions d'exposicions orals breus. • Comprendre i aplicar els procediments i les tècniques que s'utilitzen per prendre apunts i elaborar l'esquema d'un text oral o escrit. • Comprendre el valor de la utilització de lèxic variat en un text com a recurs estilístic que denota riquesa i precisió semàntica, i utilitzar el repertori lèxic adquirit per tal de produir textos amb variació i cohesió lèxiques. |

| Objectius específics de grau | | | |
|--|---|---|--|
| | Intermedi 1 | Intermedi 2 | Intermedi |
| 3.2 Competència lingüística | <ul style="list-style-type: none"> • Conèixer i aplicar algunes locucions i perífrasis usuals com a recursos de variació lèxica. • Reconèixer i comprendre el concepte d'oració i els seus components. • Reconèixer, comprendre i aplicar les regles generals i bàsiques que regeixen la morfologia dels components del grup nominal i del grup verbal que es detallen a l'apartat de continguts del programa de grau 1. • Reconèixer els mots més usuals del vocabulari bàsic que habitualment reben interferències d'altres llengües. • Conèixer els principals diccionaris catalans i la utilitat de cadascun d'ells, i saber-ne extreure la informació adequada per resoldre dubtes de correcció lingüística. • Reconèixer, comprendre i aplicar les regles generals i bàsiques que regeixen els aspectes de pronúncia i d'ortografia del vocalisme i del consonantisme que es detallen a l'apartat de continguts del programa de grau 1. | <ul style="list-style-type: none"> • Reconèixer i comprendre les diverses modalitats de l'oració i les principals funcions sintàctiques dels elements de l'oració. • Reconèixer, comprendre i aplicar les regles generals i bàsiques que regeixen la morfologia dels components del grup nominal i del grup verbal que es detallen a l'apartat de continguts del programa de grau 2, i també els fenòmens sintàctics que s'hi relacionen. • Reconèixer, comprendre i aplicar les regles generals i bàsiques que regeixen els aspectes de pronúncia i d'ortografia del vocalisme i del consonantisme detallats en l'apartat de continguts del programa de grau 2. | <ul style="list-style-type: none"> • Comprendre els procediments de composició del lèxic i els efectes d'expressivitat i riquesa lèxica que aporten a un text determinats recursos com refranys, frases fetes, eufemismes i onomatopeies. • Reconèixer i comprendre les característiques de les oracions coordinades i les funcions de predicat nominal, objecte preposicional i complement circumstancial. • Reconèixer, comprendre i aplicar les regles particulars i les excepcions que regeixen la morfologia dels components del grup nominal i del grup verbal que es detallen a l'apartat de continguts del programa de grau 3. • Comprendre i aplicar els fenòmens sintàctics que es detallen en el programa de grau 3 i reconèixer-los com a factors de cohesió textual. • Conèixer i aplicar les regles particulars i les excepcions que regeixen els aspectes següents detallats en l'apartat de continguts del programa de grau 3: signes de puntuació, pronúncia i ortografia del vocalisme i del consonantisme. |
| 3.3 Coneixements sociolingüístics | <ul style="list-style-type: none"> • Conèixer l'origen de la llengua catalana i la seva classificació entre les llengües romàniques. • Reconèixer i comprendre els aspectes generals sobre les varietats lingüístiques. • Saber identificar a quina de les principals varietats geogràfiques pertanyen mostres de textos de l'àmbit familiar o literaris. | <ul style="list-style-type: none"> • Reconèixer els principals períodes en què es divideix l'estudi de la història de la llengua catalana. • Conèixer aspectes generals sobre l'estat actual de la llengua catalana pel que fa al domini lingüístic i al procés de normalització lingüística. | <ul style="list-style-type: none"> • Reconèixer i comprendre els diversos elements que intervenen en el procés de comunicació. • Reconèixer i comprendre els principals usos de la llengua catalana en diferents àmbits de la societat. |

CONTINGUTS**1. GÈNERES TEXTUALS**

| | | Continguts | | |
|---|--|---|--|-------------|
| | | Intermedi 1 | Intermedi 2 | Intermedi 3 |
| 1.1 Habilitats receptives Comprensió oral | Converses i entrevistes de l'àmbit laboral i dels mitjans de comunicació. | Textos dels mitjans de comunicació: publicitat, notícies, informacions diverses. | Instruccions i explicacions de cert grau de complexitat. Xerrades i parlaments sobre temes d'interès general i temes relacionats amb els interessos o amb l'àrea professional de l'aprenent. | |
| Comprensió lectora | Textos informatius i directius dels àmbits social, laboral i acadèmic: fullets, catàlegs, instruccions i prospectes de caràcter general. | Textos dels mitjans de comunicació: anuncis, notícies, entrevistes. | Articles i reportatges divulgatius sobre temes d'interès general i temes relacionats amb els interessos o amb l'àrea professional de l'aprenent. Textos característics de la cultura popular: rondalles, llegendes, cançons. | |
| 1.2 Habilitats productives Expressió oral | Converses i entrevistes de formalitat mitjana. Missatges i encàrrecs en un contestador automàtic. | Intervencions en programes dels mitjans de comunicació. Intervencions breus en reunions dels àmbits laboral, social i acadèmic. Lectura de comunicats informatius i avisos per mitjà d'altaveus. | Exposicions breus a partir d'esquemes i guions en actes públics dels àmbits social, laboral i acadèmic. Lectura en veu alta d'anuncis, fragments de fullets, prospectes informatius i cartes. | |
| Expressió escrita | Textos breus dels àmbits familiar i social: notes, invitacions, felicitacions. Textos informatius dels àmbits laboral i social: notes, avisos, anuncis. | Correspondència dels àmbits familiar i social: postals i cartes. Comunicats informatius i avisos per ser llegits a través d'altaveus. Textos informatius breus: anuncis per a la premsa, anuncis per a taulers informatius. | Textos dels àmbits laboral i social: cartes poc complexes, sol·licituds, currículums, escrits per a publicacions d'àmbit restringit. Notes, apunts i esquemes de textos orals i escrits, com ara parlaments, xerrades i articles breus, sobre temes d'interès general i temes relacionats amb els interessos o amb l'àrea professional de l'aprenent. Esquemes i guions com a suport escrit d'exposicions orals breus. | |

2. ELEMENTS LINGÜÍSTICOTEXTUALS**2.1 Text**

| | | Continguts | | |
|--|--|---|--|-------------|
| | | Intermedi 1 | Intermedi 2 | Intermedi 3 |
| 2.1.1 El text com a unitat de comunicació | Concepte de text. Les propietats del text: adequació, coherència i cohesió. Concepte d'adequació. Concepte de coherència. Concepte de cohesió. | | | |
| Concepte i propietats | | | | |
| Etaques de producció | La planificació Generació d'idees segons el propòsit comunicatiu. Selecció de la informació segons el context de comunicació i el propòsit. Ordre de la informació. Planificació dels textos que es treballen en aquest curs. | La planificació L'esquema com a eina de suport per a l'estructuració d'una exposició oral. La textualització Progressió temàtica a partir dels factors següents: <ul style="list-style-type: none"> • grau d'especificitat del tema • informació coneguda pel receptor i informació nova Distribució del text en paràgrafs. Expressió de la intenció comunicativa. La referència i la connexió. Selecció i progressió de la informació en els textos que es treballen en aquest curs. | La planificació Procediments per a l'elaboració d'un esquema: Reconeixement i selecció de la informació rellevant. Organització jeràrquica i esquemàtica de la informació. Utilització de frases curtes i lèxic precís. La revisió Necessitat de revisar el text durant el procés de redacció i un cop acabat. Pautes i recursos per a la revisió del text. | |

Text

| | | Continguts | | |
|------------------------|--|--|---|-------------|
| | | Intermedi 1 | Intermedi 2 | Intermedi 3 |
| 2.1.2 Adequació | | | | |
| Situació comunicativa | Elements: emissor, receptor, propòsit, missatge, codi, canal, context / situació. | | | |
| Registre | <p>Concepte. Factors que el determinen: propòsit, camp/tema, mode/canal, to/grau de formalitat.</p> <p>El mode/canal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grau d'espontaneïtat dels textos orals i escrits • Textos orals cara a cara o a través d'un mitjà de difusió (telèfon, megafonia, contestador automàtic) • Utilització de codis no verbals, recursos paralingüístics (coixins fonètics, ritme, velocitat de l'elocució, volum o intensitat de la veu), etc. en textos orals • Interacció emissor-receptor en textos orals <p>El to/grau de formalitat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relació de proximitat entre els interlocutors • Formes personals pròpies del tractament familiar o formal (tu, vostè, etc.) • Context en què es produeix el text. Ús privat o públic | <p>El propòsit comunicatiu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tria de la modalitat oracional adequada a la intenció comunicativa i al grau de formalitat <p>El to/grau de formalitat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interjeccions, invocacions, renecs, vocatius, etc. com a mostra d'expressivitat • Frases o expressions que indiquen com-plicitat amb el receptor (m'explico?, oi?, etc.) • Adjectius que expressen proximitat entre emissor i receptor <p>El camp/tema:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Caràcter general o específic • Grau d'aprofundiment • Temes propis de la correspondència entre familiars i amics | <p>El mode/canal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preparació escrita d'un text per ser dit, per ser llegit en veu alta, etc. • Adaptació escrita d'un text oral: esquematitzacions, resums, supressió d'incorreccions espontànies de l'orador, etc. <p>El to/grau de formalitat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Frases fetes, refranys, eufemismes i onomatopeies com a mostres d'expressivitat | |
| Gènere | Convencions, disposició, objectius. Disposició de la informació en notes, felicitacions, invitacions, cartells, avisos i anuncis. | Disposició de la informació en postals, cartes familiars, anuncis per a la premsa i per a taulers informatius. | Disposició de la informació en cartes formals, sol·licituds, currículums i escrits per publicar en butlletins o revistes d'àmbit restringit. | |

| Text | Continguts | | |
|---|--|---|--|
| | Intermedi 1 | Intermedi 2 | Intermedi 3 |
| <p>2.1.3 Coherència i cohesió Gèneres textuais</p> | <p>La conversa Estratègies i recursos que l'estructuren: torns de paraula, rèpliques, preguntes i respostes, formes que regulen els torns d'intervenció, fórmules estereotipades, mots simples i repeticions que faciliten, mantenen o interrompen la conversa.</p> | <p>La carta Estructura: salutació, nucli (presentació, desenvolupament i conclusió) i comiat.</p> <p>Textos orals L'entonació i les pauses com a elements de transmissió de la coherència i el significat del text.</p> | <p>La carta Diferències entre la carta familiar i la formal. La selecció i la progressió de la informació.</p> <p>L'article Selecció de la informació rellevant segons les intencions comunicatives. Progressió de la informació en textos breus per a publicacions d'àmbit restringit.</p> <p>La sol·licitud i el currículum Estructura formal.</p> |
| <p>Funcions textuais dels elements de la llengua</p> | <p>Referència Els articles, els demostratius i els possessius com a elements d'expressió referencial. La referència de temps, lloc i persona mitjançant elements lingüístics el significat dels quals ve donat per la situació específica de l'enunciació:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pronoms personals forts (<i>jo, tu...</i>) • adverbis, locucions i sintagmes adverbials (<i>avui, aquí, així, demà passat, la setmana que ve...</i>) <p>Connexió Enumeració de mots i sintagmes mitjançant comes i la conjunció <i>i</i>. Connexió d'oracions mitjançant el punt i seguit.</p> <p>Recursos lèxics Locucions i perífrasis més usuals com a recursos de variació lèxica en un text.</p> | <p>Referència L'ús de sinònims com a coreferents textuais que contribueixen a la cohesió i a la variació lèxiques. La coreferència espacial amb els pronoms <i>en</i> i <i>hi</i> en verbs de moviment.</p> <p>Connexió Connectors més freqüents que actuen com a organitzadors de la informació del text (<i>primer, en primer lloc, abans, després, a continuació, més tard, finalment, més endavant</i>).</p> <p>Recursos lèxics Ús de formes verbals en primera persona, exclamacions, interjeccions, punts suspensius, etc., com a recursos estilístics i expressius.</p> | <p>Referència La pronominalització i l'el·lipsi com a fenòmens de coreferència textual: els pronoms febles, l'elisió de subjecte, etc.</p> <p>Connexió Coordinació copulativa amb les conjuncions <i>i, o, ni</i> i la coma. Coordinació adversativa amb la conjunció <i>però</i>.</p> <p>Recursos lèxics Ús del lèxic amb precisió semàntica com a recurs que afavoreix l'expressió concisa de la informació. Els recursos expressius en textos propis de la cultura popular: rima, repeticions, imatges, metàfores, lèxic, etc.</p> |

2. ELEMENTS LINGÜÍSTICOTEXTUALS**2.2 Morfosintaxi i lèxic**

| | | Continguts | | |
|--|--|--|--|-------------|
| | | Intermedi 1 | Intermedi 2 | Intermedi 3 |
| 2.2.1 L'oració | <p>Conceptes generals Concepte d'oració. Funció comunicativa.</p> <p>Components i funcions sintàctiques Components de l'oració: grup nominal (subjecte) i grup verbal (predicat). La funció de subjecte: concepte i pronominalització amb pronoms personals forts.</p> | <p>Conceptes generals Modalitats de l'oració: enunciativa, imperativa, interrogativa, exclamativa i exhortativa. Estructures oracionals: oracions impersonals amb el verb <i>haver-hi</i> i amb verbs meteorològics. La construcció passiva amb el pronom es.</p> <p>Components i funcions sintàctiques Conceptes d'objecte directe, objecte indirecte i complement del nom.</p> | <p>Conceptes generals L'oració simple i l'oració composta. Oracions compostes coordinades mitjançant conjuncions o locucions conjuntives.</p> <p>Components i funcions sintàctiques Predicat nominal. Objecte preposicional: concepte i verbs del vocabulari bàsic que regeixen preposició (<i>pensar en, comptar amb, prescindir de, parlar de, creure en, dedicar-se a, accedir a, interessar-se per...</i>). Complements circumstancials: concepte i tipus.</p> | |
| 2.2.2 Components del grup nominal | <p>Nom Concepte i classificació (comú i propi). Flexió de gènere i de nombre (casos que s'adeqüen a la norma i casos amb alteracions ortogràfiques bàsiques).</p> <p>Determinants i quantificadors L'article: concepte, classificació (determinat i indeterminat) i morfologia (gènere i nombre, formes apostrofades i contraccions). Demostratiu: concepte, morfologia (gènere i nombre) i ús. Possessiu: concepte, morfologia (gènere i nombre) i ús. Numerals: concepte, classificació (ordinals i cardinals), morfologia (gènere i nombre) i ús del guionet.</p> | <p>Determinants i quantificadors Forma i usos més corrents de l'article amb valor neutre. Quantitatius i indefinits: concepte, morfologia i usos més freqüents.</p> <p>Pronoms Morfologia dels pronoms febles (formes plenes, elidides, reforçades, reduïdes). Substitució de les funcions sintàctiques d'objecte directe i objecte indirecte per pronoms febles. Ús dels pronoms <i>en</i> i <i>hi</i> amb verbs de moviment. Pronoms interrogatius i indefinits.</p> | <p>Nom Flexió de gènere i de nombre:</p> <ul style="list-style-type: none"> casos especials (<i>abat/abadessa, advocat/ -ada/ -essa, alcalde/ -e/ -essa, perdiu/perdigot, orfe/òrfena...</i>) casos de diferència de significat segons el gènere (<i>el son/la son, el llum/la llum...</i>) remarques sobre el gènere d'alguns substantius (<i>els afores, el deute, el senyal, les postres, una anàlisi, les dents, la resta...</i>) casos d'expressió del gènere amb lexemes diferents (<i>cavall/euga, boc/cabra...</i>) <p>Adjectiu Flexió de gènere i de nombre:</p> <ul style="list-style-type: none"> adjectius acabats en <i>-aç, -iç</i> i <i>-oç</i> (<i>audaç/ audaços/ audaces...</i>) casos de canvi de <i>-leg</i> per <i>-loga</i> (<i>anàleg/anàloga, filòleg/filòloga...</i>) casos amb dificultat (amargant, elegant, pobre/ -a, comú/ -una, ferm/ -a, covard/ -a, marroquí/ -ina...) | |

Morfosintaxi i lèxic

| | | Continguts | |
|---|--|--|--|
| | | Intermedi 2 | Intermedi 3 |
| | <p>Adjectiu Concepte. Flexió de gènere i de nombre (casos que s'adeqüen a la norma i casos amb alteracions ortogràfiques bàsiques). Graus de l'adjectiu: superlatiu i comparatiu. Concordança amb el nom.</p> <p>Pronoms Concepte i classificació dels pronoms personals (forts i febles). Morfologia dels pronoms personals forts: gènere, nombre i persona. Aspectes morfològics i aspectes ortogràfics dels pronoms febles (apostrofació i guionet) segons la posició respecte al verb.</p> | | <p>Pronoms Substitució de les funcions sintàctiques d'objecte preposicional, complement circumstancial i predicat nominal.</p> <p>Relatius Forma i funcions del relatiu àton <i>que</i>.</p> |
| 2.2.3 Components del grup verbal | <p>Verb Concepte. Morfologia: primera conjugació i verbs irregulars <i>anar</i> i <i>estar</i>. Els verbs <i>ser</i> i <i>haver</i>. La perífrasi d'obligació <i>haver de + infinitiu</i>.</p> <p>Adverbi Concepte i classificació: temps, lloc i manera. Adverbis en <i>-ment</i>.</p> | <p>Verb Morfologia regular de la segona i la tercera conjugacions. Les formes no personals: infinitiu, gerundi i participi. Les perífrasis verbals: • de probabilitat: <i>deure + infinitiu</i> • d'imminència (en temps passat): <i>anar a + infinitiu</i></p> | <p>Verb Classificació: criteri sintàctic i semàntic (verbs de predicació completa i verbs copulatius) i criteri morfològic (regulars i irregulars, pronominals). Formes més corrents dels verbs irregulars, especialment les del mode indicatiu i les no personals, en verbs com els següents: <i>conèixer, dir, escriure, fer, poder, prendre, saber, tenir, venir, viure, voler</i>.</p> <p>Adverbi Ús dels adverbis més freqüents de manera, quantitat, lloc i temps. Locucions adverbials.</p> |

Morfosintaxi i lèxic

| | | Continguts | | |
|----------------------------------|---|---|---|-------------|
| | | Intermedi 1 | Intermedi 2 | Intermedi 3 |
| 2.2.4 Enllaços | <p>Preposicions Concepte i classificació. Usos més freqüents de les preposicions: <i>a, en, de, amb, sense, i per</i> i <i>per a</i> davant de sintagma nominal.</p> | <p>Preposicions Locucions prepositives. Caiguda de la preposició davant del <i>que</i> àton.</p> <p>Conjuncions Ús de <i>que</i> a l'inici d'oracions interrogatives i exclamatives.</p> | <p>Conjuncions Concepte. Conjuncions de coordinació: usos de <i>i, o, ni, però</i>. La conjunció <i>que</i> en oracions completes.</p> | |
| 2.2.5 Signes de puntuació | <p>La coma en enllaços d'oracions simples, enumeracions i vocatius. El punt i seguit. Els dos punts davant d'una enumeració.</p> | <p>El punt i a part com marcador de paràgrafs diferents. Els punts suspensius en enumeracions o oracions inacabades. Els signes d'interrogació i d'admiració.</p> | <p>Els dos punts davant de citacions textuais i exemples. El guíó en el discurs directe i en l'inici de diàleg. Les cometes en les citacions textuais.</p> | |
| 2.2.6 Lèxic | <p>Unitats lèxiques i fraseologia Locucions i perífrasis més freqüents. Mots més usuals del vocabulari bàsic que habitualment reben interferències d'altres llengües.</p> <p>Reculls lèxics Tipus de diccionaris: principals diccionaris catalans i la seva utilitat. Organització del diccionari: contingut dels articles i maneig del diccionari.</p> | <p>Relacions semàntiques Sinònims del vocabulari bàsic. Equivalències dels mots jòquer més usuals (<i>fer, fotre, cosa, dallonses...</i>). Antònims del vocabulari bàsic.</p> <p>Procesos de formació lèxica La derivació des del punt de vista morfològic: afixos més usuals (prefixos i sufixos). La derivació des del punt de vista semàntic: significació dels prefixos i dels sufixos més corrents (<i>diminutius, augmentatius, noms d'oficis, etc.</i>).</p> | <p>Procesos de formació lèxica Substantius i adjectius compostos més usuals. Ús del guionet en compostos i derivats:</p> <ul style="list-style-type: none"> • derivats per prefixació (<i>arximilionari, exministre, precristià, pseudofruit, sotssecretari, vicerector, ultraconservador...</i>) • derivats amb el prefix <i>no-</i> (<i>no-violència, no violent, no catalanoparlant, no-res...</i>) • compostos de dos elements amb significat ple (<i>bocamoll, agredolç, centpeus, gira-sol, escuraxemenies, penja-robres...</i>) • compostos repetitius i expressius (<i>poti-poti, bitllo-bitllo, corre-cuita...</i>) • compostos en què figura el nom d'un punt cardinal (<i>nord-est, sud-africà...</i>) <p>Expressivitat del lèxic Frases fetes i refranys. El tabú i l'eufemisme. Onomatopeies.</p> | |

2.3. Fonètica i ortografia

| | | Continguts | | |
|-----------------------------|--|---|---|-------------|
| | | Intermedi 1 | Intermedi 2 | Intermedi 3 |
| 2.3.1 Sons i grafies | Distinció entre so i grafia. L'alfabet català. Els dígrafs: concepte i separació. | | | |
| 2.3.2 Vocalisme | <p>La síl·laba:</p> <ul style="list-style-type: none"> • concepte • distinció entre síl·laba tònica i àtona • separació de síl·labes <p>Pronúncia i ortografia de <i>a</i> i <i>e</i> àtones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mots que tenen el mateix radical • gènere i nombre del substantiu • morfologia verbal <p>Pronúncia i ortografia de <i>o</i> i <i>u</i> àtones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mots que tenen el mateix radical • gènere i nombre del substantiu • morfologia verbal <p>Pronunciació de l'obertura vocàlica de la <i>e</i> i de la <i>o</i>.</p> <p>Accentuació:</p> <ul style="list-style-type: none"> • regles d'accentuació • el diacrític en mots del vocabulari bàsic (<i>bé/béns, bóta/bótes, déu/déus, dóna/dónes, és, mà, més, món, nét/néta, ós/óssos, pèl/pèls, què, sé, sí, són, té, véns/vénes</i>) | <p>Combinació de vocals:</p> <ul style="list-style-type: none"> • diftongs i hiats: concepte i pronunciació adequada • enllaços vocàlics: elisions marcades i no marcades gràficament <p>Dièresi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pronúncia correcta • la dièresi en els grups <i>gu</i> i <i>qu</i> • la dièresi en <i>i</i> i <i>u</i> tòniques | <p>Ortografia de <i>a</i> i <i>e</i> àtones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mots del vocabulari bàsic sense punts de referència clars: <i>enyorança, assemblea, monestir, vernís, assassí, avaria, treball, ambaixador, Empordà</i> • mots acabats en <i>-a, -ma, -arca, -ista, -cida, -ta</i> • verbs de doble arrel: <i>treure/traure, néixer/nàixer, jeure/jaure</i>, i el verb <i>fer</i> <p>Ortografia de <i>o</i> i <i>u</i> àtones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mots del vocabulari bàsic sense punts de referència clars: <i>capítol, Joan, bufetada, muntanya, joventut, rètol, títol, suportar</i> • verbs que presenten alternança en el radical: <i>collir, cosir, sortir, tossir</i> i <i>escopir</i> • verbs <i>poder</i> i <i>voler</i> en les formes d'indicatiu, de condicional i no personals <p>Dièresi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la dièresi en les formes verbals | |

Fonètica i ortografia

| | | Continguts | | |
|--|--|---|---|-------------|
| | | Intermedi 1 | Intermedi 2 | Intermedi 3 |
| 2.3.3 Consonantisme | <p>Ortografia de la <i>b/v</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • temps pretèrit en <i>-ava</i> • alternances <i>u/v</i> i <i>p/b</i> <p>Pronunciació i ortografia de les alveolars fricatives</p> <ul style="list-style-type: none"> • alveolar fricativa sonora [z] i grafies que la representen • alveolar fricativa sorda [s] i grafies que la representen | <p>Pronunciació i ortografia de les vibrants:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pronunciació i distinció entre vibrant simple <i>r</i> i la vibrant múltiple <i>rr</i> • emmudiments • ortografia <p>Pronunciació i ortografia de les oclusives:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pronunciació sorda o sonora segons la posició • regles generals d'ortografia: • a final de mot • finals del present d'indicatiu en <i>-p, -t</i> i <i>-c</i> • gerundis en <i>-t</i> • terminacions en <i>-etud, -itud</i> • grups <i>ab-, ob-, sub-</i> i <i>cap-</i> <p>Pronunciació i ortografia de les nasals:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pronunciació • ortografia: la <i>m</i> davant <i>m, p</i> i <i>b</i> la <i>n</i> davant <i>v</i> el dígraf <i>ny</i> les nasals davant <i>-f</i> | <p>Pronunciació i ortografia de les palatals:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pronunciació sorda o sonora • ortografia: la palatal fricativa [ʃ] i les grafies <i>g</i> i <i>j</i> la palatal fricativa [ç] i les grafies <i>x</i> i <i>ix</i> les africades: grafies <i>tx, ig, tg</i> i <i>tj</i> els grups <i>-jecc-</i> i <i>-ject-</i>: <i>injecció, objecció, projectar, subjecte</i> <p>Pronunciació i ortografia de les laterals:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pronunciació • ortografia: els grups <i>al·l-, col·l-, il·l-, -el·la, -il·la</i> <p>La <i>h</i> en posició inicial i intercalada.</p> | |
| 2.3.4 Convencions gràfiques | Abreviatures d'ús més freqüent (<i>Sr., Sra., c., c/, núm., etc.</i>). | | | |

3. MARC SOCIOLINGÜÍSTIC

| | | Continguts | |
|---|---|---|-------------|
| | | Intermedi 2 | Intermedi 3 |
| 3.1 Formació i evolució de la llengua catalana | <p>Formació de la llengua catalana Concepte i classificació de les llengües romàniques. El català, llengua romànica.</p> | <p>Història de la llengua catalana Principals períodes en què es divideix l'estudi de la història de la llengua:</p> <ul style="list-style-type: none"> • orígens • expansió • Decadència • Renaixença • segle XX <p>Característiques principals de cada període:</p> <ul style="list-style-type: none"> • autors representatius • fets històrics significatius <p>Estat actual de la llengua catalana Domini lingüístic: territori, estats, divisió administrativa, demografia. Normalització lingüística:</p> <ul style="list-style-type: none"> • el català, llengua pròpia • l'oficialitat del català • la Llei de normalització lingüística | |

| | | Continguts | | |
|-------------------------------------|---|-------------------|-------------|---|
| | | Intermedi 1 | Intermedi 2 | Intermedi 3 |
| 3.2 Varietats de la llengua | <p>Varietats lingüístiques Concepte de varietat lingüística. Les varietats funcionals. Les varietats geogràfiques, socials i històriques. Concepte de llengua estàndard.</p> <p>Varietats geogràfiques Concepte de llengua i dialecte. Divisió del català en els dos grans blocs dialectals. Trets característics principals del baleàric, el central, el valencià i el nord-occidental:</p> <ul style="list-style-type: none"> • fonètics: neutralització de <i>a</i>, <i>e</i> i <i>o</i> àtones, articulació d'alguns grups consonàntics finals • morfològics i sintaxi: l'article definit, la flexió verbal, l'adverbi <i>pas</i> en oracions negatives • lèxics: diferències més representatives | | | <p>Els usos de la llengua La varietat estàndard i les varietats dialectals:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'estàndard, llengua comuna • valor de l'estàndard <p>Usos institucionalitzats:</p> <ul style="list-style-type: none"> • administració pública • ensenyament • mitjans de comunicació i producció cultural <p>Usos personals.</p> |
| 3.3 El procés de comunicació | | | | <p>Elements del procés de comunicació: emissor, receptor, codi, missatge, canal i context. El codi verbal: la llengua com a codi en el procés de comunicació. Codis no verbals: gesticulació, mirada, imatges.</p> |